

短答式問題集

新規開業編



2017 年版

短答式問題集

◇事業計画 ～ 財務諸表 ～

- ① 金融機関から資金調達する際には、開業に必要な内装工事費や医療機器の購入費用を算出した資産明細や、医院経営における事業の収支をシミュレーションした計算書を作成しなければならないが、この書類のことを何というか？
→ **事業計画書**
- ② ①における資産明細書と、事業収支をシミュレーションした計算書のことをそれぞれ何というか
→ **貸借対照表、損益計算書**
- ③ 銀行融資を受ける際、設備投資に要する費用のほかに事業を運営するために必要な資金も調達しなければならないが、この資金のことを何というか？
→ **運転資金**
- ④ ③の資金に関して、シミュレーションにより必要資金額を計算しますが、概ね幾ら位を想定していればよいか？
→ **1500万円から2000万円**
- ⑤ 自己資金としてはどれ位の額を準備すればよいか？
→ **1000万円程度は必要**
- ⑥ 自己資金が必要な支出をあげよ
→ **コンサルティング費用、テナント保証金、物件の仲介手数料、物件契約後の空家賃、工事費用の手附金相当額**
- ⑦ 事業計画書を作成する場合、開業月から黒字化するまでの期間は何か月を想定すればよいか？
→ **資金繰りがプラスになるのに1年間を想定して作成する**
- ⑧ 毎月の経費の支払いに見合う医業収入（売上）のことを何というか？
→ **損益分岐点（売上）**

- ⑨ 各診療科目によって、患者一人当たりの診療単価は異なります。ご自身の専門科目における診療単価は幾らになるのか、院外処方の場合で答えよ
- **内科（5000円）、整形外科（3000円）、耳鼻科・皮膚科（3500円）、眼科（6000円）、婦人科（3500円）、歯科（5000円）**
- ⑩ 院外処方であっても、院内で備蓄しておかなければならないものがあるが、具体的にどうい
うものがあるか答えよ
- **注射薬及び点滴、処置用の軟膏などの薬剤、衛生材料、舌圧子などディスポの消耗品**
- ⑪ 診療報酬は請求後、医療機関に支払われるまでに、どれ位の期間を要するか？
- **請求後2ヶ月経ってから支払われる**
- ⑫ 事業計画書は単年度計画と複数年の計画書の2種類を作成するが、一般的に作成する計画書
は何年計画のものが多いか？
- **5ヶ年計画**

～ 人件費計画 ～

- ① オープニングスタッフを採用する場合の人員構成はどの様にすればよいか？
- **看護師2名～、受付スタッフ2名～**
- ② 看護師を正職員で雇用する場合の月額賃金は幾ら位がよいか？
- **20万円～25万円**
- ③ 看護師をパート雇用する場合の時給は幾ら位に設定すればよいか？
- **1500円～2000円**
- ④ 受付スタッフを正職員で雇用する場合の月額賃金は幾ら位がよいか？
- **18万円～20万円**
- ⑤ 受付スタッフをパート雇用する場合の時給は幾ら位に設定すればよいか？
- **900円～1000円（最低賃金に抵触しない様にする事）**
- ⑥ パートスタッフの雇用の場合、配偶者の扶養控除範囲内で抑えなければならない時がありま
すが、この場合の収入金額の上限は幾らか？
- **103万円（収入制限がかからない様にスタッフの採用計画を検討する必要がある）**
- ⑦ 正職員を採用した場合、賞与は必ず支給しなければならいか？
- **雇用契約締結時に業績評価（クリニックの経営状態による）であることを説明しておくこと。契約書に記載する文言としては、「支給することがある」という表現に留めておくこと**

- ⑧ パートスタッフの賞与支給についてはどの様に考えればよいか？
→ 支給しないこともあるが、寸志として支給する場合が多い
- ⑨ 一般的に、個人事業としてのクリニックの場合、スタッフの社会保険はどの様な取り扱いになるのか答えよ
→ 健康保険は医師国民健康保険、厚生年金の加入はなく個人として国民年金に加入してもらうため、健康保険料と年金保険料の負担は全額スタッフにて行う形となる
- ⑩ スタッフのための退職金制度としてどの様なものがあるか答えよ
→ 「特退共」「中退金」

～ 設備投資計画 ～

- ① クリニックの事業計画の中で大きな設備投資項目が2つあるが、それぞれ答えよ
→ 内装工事費用、医療機器（購入分）
- ② 開業前から個人で所有している自家用車は事業用に転用（経費処理）することができるか
→ できる
- ③ 内装工事費用は税務上、二つの資産にわけることができるが、その分類を答えよ
→ 内装費用、設備工事（電気、給排水などにも細分化されていく）
- ④ 開業するための準備期間に支出した交通費や、学会研修費用、書籍代などは全てまとめて開業経費として処理することが認められています。これを何というか？
→ 開業費
- ⑤ ④の費用には上記の他にどの様なものがあるか答えよ
→ 携帯電話料金、車両関連費用（ガソリン代など）、情報収集のための飲食接待費用、各種学会研修費用など
- ⑥ 現金支出を伴うが、経理的には経費として見なされない支出がある。
具体的にはどの様なものがあるか？
→ 借入金の元金返済、所得税、住民税、国民年金保険料、国民健康保険料、生活費など

◇マーケティング ～ 診療圏 ～

- ① 一般的にクリニックの商圈は2つに分類されています。それぞれ何というか？
→ 一次診療圏、二次診療圏

- ② それぞれの商圈はクリニックの所在地を中心に同心円状に描いた場合、それぞれの規模を答えよ
→ **一次診療圏（半径 500 メートル）、二次診療圏（半径 1000 メートル）**
- ③ 来院患者予測を行う場合、それぞれの商圈から来院するであろう患者数を割合で答えよ
→ **一次診療圏（70%）、二次診療圏（30%）**
- ④ 商圈として成立するか否かは同心円内の人口を基に判断する。住民票登録されているデータに基づいたこの数字のことをマーケティング用語で何というか？
→ **夜間人口**
- ⑤ 実際の診療圏においては上記の様な同心円になることはなく、いびつな形になるのが一般的である。その原因の一つに地理的阻害要件が挙げられるが、どのようなものがあるか具体的にあげよ
→ **河川、線路、道路など**
- ⑥ ニュータウン（新興住宅地）の様に新規開発された住宅地に居住する年齢層を答えよ
→ **30 代後半から 50 代の子育て世代**
- ⑦ ニュータウンに最も適した診療科目は何か？
→ **耳鼻科、皮膚科、小児科、婦人科**
- ⑧ ニュータウンで開業する場合に注意しなければならない点をあげよ
→ **街としての再開発が上手く機能しない場合、人口が固定化、高齢化する可能性があり⑦の診療科目においては対象患者が激減することが考えられる**
- ⑨ 小児科をはじめ、耳鼻科や皮膚科などの診療科目においては診療県内における小児人比率の高い地域が望まれる。この小児人口とは何歳までのことをいうのか？
→ **0 歳から 15 歳未満**
- ⑩ 高齢化率の指標となる老人人口とは何歳のことをいうのか？
→ **65 才以上の人口**

◇不動産 ～ 物件の種類 ～

- ① 不動産情報を収集するために、どの様な業者が適当であると考えられるか？
→ **不動産仲介業者、ハウスメーカー、建築関連業者、銀行など**

- ② テナント物件を契約する場合、賃貸契約の契約形態にはどのようなものがあるか？
→ **普通借家契約、定期借家契約**
- ③ 不動産物件の仲介を受けた場合、仲介手数料として業者に支払うべき報酬額は宅建業法という法律で、その上限が決められています。その上限金額の根拠を答えよ
→ **賃貸物件の場合、月額賃料の1ヶ月分。ただし慣例的に、別の名目で請求される場合もあるので、不明点については業者に確認すること。購入物件の場合は売買金額の3%+6万円が宅建業法により定められている上限金額**
- ④ 商業施設内のテナントの場合、どのような賃貸契約を結ぶのが一般的であるか？
→ **定期借家契約（3年から30年まで契約期間にはオーナーの意思が反映されている）**
- ⑤ 定借契約物件の場合、契約期間満了前に退去する場合の注意点を答えよ
→ **未経過期間に相当する賃料を支払った上でないと退去できないのが原則であるが、契約によっては、契約解約時に違約金等を発生させず退去できることを可能にした解約条項を入れることもある**
- ⑥ 商業ビル（医療モール含む）をこれから新築しようとする場合、企画から竣工までにはどの位の期間を要するか？
→ **2年から3年**
- ⑦ 物件を購入し所有した場合にはどのような税金が課税されるか？
→ **不動産取得税（購入時）、固定資産税都市計画税**
- ⑧ 賃借物件であっても、内装設備に対して不動産取得税が課税されるケースがあるが、どんな場合か？
→ **新築ビルの場合は、ほぼ課税される。既存ビルの場合はテナントの入れ替わりを行政が捕捉できないため、現実的には課税漏れの状態になっている**
- ⑨ 建築会社を取り扱う「建築所権付土地」とはどのような意味か？
→ **土地購入後は指定の建築会社にて建物の建築契約を条件付けた物件のこと
ハウスメーカーが取り扱う場合にこの様な契約形態を取ることが一般的である**
- ⑩ 地主が土地の有効活用で利用する「リースバック方式（建て貸し）」とはどんなものか？
→ **地主の費用負担で建物を建築し、土地建物を一括して賃貸する契約形態。一般的なテナント物件とは異なり、建物の仕様に関してある程度の注文を聞いてもらえる可能性がある**

- ⑪ リースバック方式の場合、家主の資金調達不足を補うために借主が負担協力する資金のことを何というか？
→ **建築協力金。建物竣工後は、毎月家賃相当額から控除する形で償却していくのが一般的**

◇建築 ～ 医療テナントの条件 ～

- ① 医療用として利用する場合、物件のハード面でのチェック項目をあげよ
→ **電気容量、給排水の立上箇所、階高（床下から天井までの高さ）、床下及び天井の懐の深さなど**
- ② 診療科目ごとに必要面積を答えよ
→ **内科（30～50坪）整形外科（40～60坪）耳鼻科（30坪）眼科（40坪）皮膚科（25～40坪）心療内科（20坪）婦人科（30坪）小児科（40坪）**
※一つの目安であるが、賃料が下落傾向にあることから大型化の傾向にある
- ③ 商業施設内のテナントの場合は、建築に関する注意事項を3点答えよ
→ ・**夜間工事に限定されることがある**
・**B工事（家主の資産に変更を加える工事）は家主の指定業者となる**
・**ビルの壁面看板の設置には高所作業車が必要となる**
※いずれの場合も建築費が高くなる要素である
- ④ 一般的なテナントにおける内装工事期間はどれくらいか？
→ **3週間から4週間**
- ⑤ 院内を土足にするか、スリッパ履き替えにするかで建築コスト等が変わってくる。それぞれの特徴を簡潔に答えよ
→ **土足・・・床上げの必要がないため建築費は抑えることができるが、床の汚れは目立つ履き替え・・・床上げの費用がかかる。床の清潔度は土足よりも保つことができる**
- ⑥ 電子カルテをはじめとして、ネットワークで連携させる必要のある機器にはどんなものがあるか
→ **電子カルテ、画像ファイリングシステム、心電計、エコー、PWV、レントゲン装置、CT、MRI、骨密度、聴力検査、重心動揺計、筋電計など**
※連動の必要な機器についてはそれぞれにLANで接続できる環境を整えること

- ⑦ 血液検査のオーダーは電子カルテから出しますが、処置室に準備すべき機器はどんなものが
必要か？また建築的に注意すべき点は何か答えよ
→ スピッツ貼付用のラベル印刷機、検査の指示箋発行用のプリンター、データ受信用のPCが
必要。想定される設置場所は処置流し台周辺になるので、スペースの確保を忘れない様に
したい
- ⑧ 心電図室を設ける場合の注意点を答えよ
→ 外部の刺激を極力排除できる様な環境の確保が必要
- ⑨ エコー室を設ける場合の注意点を答えよ
→ 部屋内の照明は調光装置を付けた方がよい
- ⑩ 診察室の設計で注意すべき点を答えよ
→ ・ドクターの利き手（診察室の向きが変わるため）
・カルテパスの必要性の有無
・2診の必要性の検討（使用しない場合が結構多い）
- ⑪ 処置室の照明について注すべき点を答えよ
→ 点滴用ベッドの頭側の天井の照明は、目に入らない様にする
(直上に照明があると眩しいため)
- ⑫ 電気容量が不足する場合にはどのような対応をすればよいか？
→ 屋外にキュービクルの設置をする
- ⑬ 小児科、耳鼻科、皮膚科など子供が多い診療科の場合、待合室の設計で注意すべき点を答え
よ
→ ・キッズスペースの確保・受付から待合が見渡せること（死角をつくらない）
・子供の手の届く高さに危険物がないか（未使用のコンセントに蓋をする）
・カウンターの角などにクッション材を使用する
- ⑭ 受付カウンター（スタッフ側）に設置する機器にはどんなものがあるか
→ 電子カルテモニター（1台～2台）、レジスター、予約システムモニター
※足元にPCハードディスクとプリンターが配置される

- ⑮ 商業施設などの工事区分で「A工事」、「B工事」、「C工事」とは何のことを言うのか
→ 「A工事」：建物本体及びそれに付帯する設備工事で、家主が費用負担するもの
「B工事」：空調、電気設備、照明、防災などの設備の移設や変更増設にともなう工事で、
家主の指定業者が行い、賃借人が費用負担するもの
「C工事」：賃借区画内の専有部分における内装工事で、賃借人の選定した業者が行い、自
らが費用負担するもの
- ⑯ クリニックの平面プランに関して、コンプライアンスチェックは何処の役所が行うのか？ま
た図面上で注意すべき点にはどんなことがあるのか？
→ 保健所（保健福祉センター）が管轄となるため、工事前には事前相談に行くのが望ましい。
平面プラン作成上で注意すべき点としては、①清潔区域と不潔区域が明確に分離されてい
ること②車椅子の動線に配慮されているか。特にトイレ内で車椅子の患者が無理なく利用
できるスペースが確保されていること③診察室を中心として、受付、処置室等が配置され
ていること

◇医療機器 ～ 機器の選定 ～

- ① 電子カルテの選定に際しては、どの様なポイントに注意すればよいか？
→ トラブル時の対応（保守契約の内容と対応状況）、他の医療機器との連携（拡張性）
金額、履歴事項の参照スピード、クリック数の少なさなど
- ② 電子カルテの最低限の構成台数と、その配置を答えよ
→ 診察室1台 受付1台 合計2台
- ③ 耳鼻科、皮膚科など来院患者の多い診療科の場合の電子カルテの構成を答えよ
→ 診察室1台 受付2台（会計専用、保険情報入力専用）
- ④ 看護師用として処置室に電子カルテを配置する場合、どの様な使用方法になるか？
→ ルーチンで検査が多くなってきた場合、工程管理するためにも処置室にもカルテがあるこ
とが望ましい
- ⑤ 電子カルテの購入を検討する場合、本体の購入費用以外に検討すべき項目は何か？
→ 保守料（構成台数が5台を超えると保守料が高くなる）
- ⑥ 電子カルテを中心にネットワークで連携させる場合、連携費用はどこが負担しますか？
→ データを出す側が連携費用として請求してくるのが一般的。購入時に連携の有無と費用を
確認しないとトラブルのもとになる

- ⑦ 医療機器について、購入にするのかリースにするのかはどんな基準で判断するのか？
- 耐用年数を超えて利用できるものについては購入、耐用年数相応で入れ替えが必要な機器（電子カルテ）などはリースにするのがよい。また故障や破損汚損のリスクのある機器をリース契約にしてメンテナンスを楽にするという考え方もできる
- ⑧ 友人間における医療機器の個人売買は可能か？
- 中古医療機器を個人売買する場合、後々の修理等メーカー対応をスムーズに受けるためにも、予めメーカー担当者へどちらの施設でどの製造番号の機器を使用するか通知をしておいた方がよい。メーカーで登録のある使用先と異なる場合、様々なメーカー対応を受けることが出来ず、売買を行った友人とのトラブルを招くこともある
- ⑨ 医療機器の取り扱いをしている業者にはどんな会社があるか？
- 医療機器販売ディーラー、医薬品卸業者、専門コンサルタント会社など
※仲介先によりマージンが異なるので注意が必要
- ⑩ 中古の医療機器はどのような時に検討すればよいか？
- ・使用頻度が少なく、機器のスペックも成熟しているもの
・新規開業時などで初期投資を抑えたい場合
- ⑪ 中古医療機器の購入の際、リース契約は可能か？
- リース会社によっては中古医療機器でもリース契約が可能である。各社対応が異なるためリース可能期間も含め確認をした方がよい
- ⑫ 中古医療機器のディーラーはどのような会社を選べばよいか？
- 中古医療機器の販売に関する法令に則った手続き（メーカーへの販売先通知や点検整備）を行い、メーカー側で機器のトレースアビリティが可能となる業者
- ⑬ 同一メーカーの機器を、複数社に相見積りを依頼した場合、安く購入できるか？
- 一般的に、メーカーは最初に見積りを依頼してきた会社を優先させる傾向があり、同ユーザーに対してその後複数社経由で見積り依頼があったとしても、そのすべての会社へ特別価格を提示するという事はほとんど無い。よって、必ずしも同一メーカーの商品を相見積りで値切れるとは限らない
- ⑭ 医療機器の購入を検討しているが、メーカーからの直接購入は可能か？
- 一般的に、メーカーは個人のエンドユーザーとの個別契約は行わず（個人との取引口座が増えると管理と対応のコストが増えるため）、医療機器のディーラーを通じて販売を行うことが多い

- ⑮ CT や MRI などの高額医療機器の購入の際に検討しなければならないことを列挙せよ
- ・機器の搬入経路と、入れ替え時の搬出経路の確保はできているか
 - ・メンテナンス契約を含めた金額で検討すること
 - ・地震、水害などの自然災害に対する備えをしておくこと（水没しない場所を設ける、火災保険に補償を付保しておくこと）

◇ファイナンス ～ 資金調達 ～

- ① 事業資金を調達する方法にはどんなものがあるか？
- **金融機関からの融資・リース契約・割賦による購入**
- ② 事業資金を調達する場合、どの様な調達先があるか？
- **銀行・リース会社を始めとするノンバンクの事業融資**
- ③ 借入の返済方法には2種類あります。それぞれの特徴について答えよ
- ・**元金均等返済**・・・毎月同一額の元金を返済。元金の返済スピードが速いため総支払額は低減されるが、キャッシュフローには負担がかかる。
 - ・**元利均等返済**・・・毎月の元利合計の支払額が一定の返済。元金の返済スピードが元金均等返済に比べると遅いため、総支払額は多くなるが、返済が低額であるので資金計画が立てやすいことと、当初の元金返済額が少なくて済むため、資金繰りに余裕ができる
- ④ 融資による支払い金利は、借入金の残金に対して乗じて計算されるが、リース契約によるリース料率の計算方法はどの様にするのか？
- **当初の購入金額に対して、契約期間中は同じリース料率を乗じて計算される**
- ⑤ 融資にて資金調達をする場合、当初は金利のみを支払い、一定期間、元金の支払いを据置くことがある。この場合の据え置き期間は、どれくらいの期間が設定されるか？
- **6ヶ月から1年程度が一般的。金融機関によっては、2年の据え置き期間を設定するところもある**ので個別の確認が必要
- ⑥ 事業融資を受ける場合、連帯保証人を立てる必要があります。この連帯保証人の要件を答えよ
- **原則としては、生計を一にしていない独立世帯で一定収入があること。例外的に配偶者や高齢の直系親族で連帯保証人になる場合もある**
- ⑦ 事業融資の返済は何年を目安に交渉すればよいか？
- **交渉のスタートは10年前後になると思われるが、15年の契約が引き出せればOK**

- ⑧ クリニックの資金繰りを中心に考えた場合、金利と返済期間のどちらを優先すべきか？
→ 返済期間が長くなるほど、元金返済額が少なくなるので資金繰りは楽になる。コンマ数%の金利差は税金のレバレッジ効果を考慮すると誤差の範囲でしかない
- ⑨ 自己資金が少なく開業までに資金が必要な場合、どのような融資方法が検討できるか？
→ 総額 5000 万円の資金調達をする場合であって、開業前に 1000 万円の建築費の支払いが発生する場合。1000 万円の手形貸付（手形の支払期日は開業日とする）にて資金調達。手形の返済期日前に 5000 万円を証書貸付にて調達し、手形の 1000 万円を返済
- ⑩ 抵当権を一番に設定できない場合であっても融資を受けることはできるか？
→ 一番抵当が望ましいが、金融機関によっては二番抵当でも応じてくれる場合がある
- ⑪ 銀行融資を受けて建物を新築する場合、物件の引渡と融資の実行日に関して注意しなければならないことは何か？
→ 完成後の建物に抵当権を設定するため、融資実行には建物の表示登記⇒保存登記⇒抵当権設定の工程が必要となる。融資実行は引渡予定日ではなく建物保存登記が完了した日以降でなければならないということに注意する
- ⑫ リース契約を行う場合、契約期間は何年の設定になるか。また期間満了後の取り扱いはどうなるか答えよ
→ 物件の法定耐用年数で設定されることが多い（審査結果により異なることがある）。
契約期間満了、後にその機器を継続して利用する場合、再リース料（10 分の 1 程度）を支払えば契約を継続することができる。継続使用しない場合はリース会社が引き取ることで契約終了となる
- ⑬ リース契約のメリットとデメリットを答えよ
→ メリット：毎月の支払額が一定で、全額が経費処理できるため収支計算が立てやすい
 機器のメンテナンスはリース会社が行うため管理が楽である
 デメリット：買い取りに比べると調達コストが高くつく
- ⑭ 割賦購入とはどのようなものか？
→ 購入金額と手数料相当分を、一定期間で分割返済する方法。リース契約と異なり、機器の所有権はクリニックにあり、会計処理上も購入時と同じく減価償却資産となる
- ⑮ 事業融資を受ける場合に要求される必要書類にはどんなものがあるか？
→ 事業計画書、確定申告書（3 年分）、建築費見積書、医療機器の見積書など

◇人事労務 ～ 募集と採用 ～

- ① スタッフの求人広告を出す場合、どの様な媒体があるか答えよ
→ ・新聞折り込み（アイデム、ディースターなど）・フリーペーパー・WEB 広告
・ハローワーク
- ② 新聞折り込みの求人広告の場合の特徴を答えよ
→ 新聞購読している世帯が減少している。若い年齢層の募集には不向き。クリニック近隣から採用を検討している場合は有効
- ③ フリーペーパーの求人広告の特徴を答えよ
→ 駅構内、コンビニやスーパーなど多種多様な年齢層の人の目に触れる。配布エリアが広範囲に及ぶため、遠方からの応募が多くなる
- ④ WEB による求人広告の特徴を答えよ
→ スマホの普及により、年齢層を問わず多くの人の目に留まる。TOP ページに掲載させるためのコストが高つく。フリーペーパー同様に広範囲からの応募が多くなる。WEB での応募は簡単にエントリーできるため冷やかしの応募者が多い
- ⑤ ハローワークによる求人の特徴を答えよ
→ 無料で長期間（3ヶ月）の求人が可能。民間の求人広告の様な即効性がないため、長期の採用計画には向いているが、人手不足の対応には不向き
- ⑥ 履歴書の書類選考で見べきポイントはどこか答えよ
→ 写真の大きさは規格のものか。服装は適切か。連絡先や生年月日（年齢）の記載漏れはないか。志望動機はしっかりと書かれているか。短期間での入退職を繰り返していないか。丁寧に書かれているかなど
- ⑦ 求人募集に掲載する内容で注意すべき点を答えよ
→ 勤務時間（受付時間ではなく出勤を要請している時間）、時間給は最低賃金に抵触していないか、近隣のクリニックの賃金と比べて同等の水準となっているか
- ⑧ 大阪府の最低賃金（平成 29 年 1 月現在）はいくらか？
→ 858 円
- ⑨ 看護師の採用には、事務職とは別に専門サイトを利用する方がベターである。どの様な媒体が有効か
→ リクルート社「とらば一ゆ看護」など

- ⑩ 看護師など専門職の採用を行う場合、上記の専門サイト以外の募集媒体にはどのようなものが考えられるか
→ 各種専門学校就職斡旋、看護協会などの就職斡旋など
- ⑪ クリニックにおける専門職の給与水準が上昇傾向にあるが、その背景として考えられることは何か？
→ 病院が看護基準等の確保のために積極的に採用活動を行っており、それに合わせて処遇改善も行われた。その他の専門職の給与もそれに連動して上昇している。高い給与が支給できないクリニックでは人材紹介業者を頼るしかなく、派遣看護師の単価がそのままパート看護師の時給に影響を及ぼしていると考えられる
- ⑫ 面接時にはどのような点に注意しなければならないか答えよ
→ 服装、言葉使い、爪や化粧、待ち時間の時間の過ごし方、積極性など
- ⑬ 面接会場はどこを利用すればよいか？
→ クリニックは工事中であることが多いため、近隣の公共施設やホテルの会議室等を利用する。利用料は半日で 5000 円程度を目安にするとよい
- ⑭ 面接時の質問事項で必ず聞いておいた方がよいこととは？
→ ・勤務可能な曜日と時間（土曜日と午後勤務がどの程度できるかは必須項目）
・小さい子供がいる場合に体調不良の際の預け先があるか否か
・扶養控除の範囲内もしくは社会保険の適用の有無を確認すること
- ⑮ 事務職の場合の質問事項で聞いておくべき内容はどんなものがあるか
→ ・パソコンスキル（エクセル、ワード、パワーポイントが使えるか、キーボード入力しかできないか、全く使えないのか）
・医療事務（レセプト業務）の実務経験はあるのか・・・資格はあるが実務経験がない場合は未経験者として扱うこと
- ⑯ 看護師の場合の質問事項で聞いておくべき内容はどんなものがあるか
→ 注射、点滴はできるか。経験したことのある診療科目・検査機器の取り扱い経験
- ⑰ 面接の結果、合格者への対応はどのようにすべきか
→ 合格通知は速やかに出し、受諾の意思表示を取り付けておく。可能であれば入職を希望する旨を書面で交付してもよい
- ⑱ 採用人数について注意すべき点は何か？
→ 採用辞退者は一定人数あるものと想定し、多少の余裕を持った人数を確保したいところである。入職を希望していても研修中に辞退するケースも想定される

- ⑱ 合格決定後、雇用契約締結前に確認しておいた方がよいこととは何か？
→ 勤務日数や時間等について確認をすること。採用後になって家庭の事情等を持ち出される
ことが多いため、契約前には行う方がよい
- ⑳ 採用時の提出書類にはどのようなものがあるか？
→ 雇用契約書、誓約書、守秘義務契約書、身元引受書、扶養控除等異動申告書、看護師（准
看護師）については免許書のコピー

～ 研修 ～

- ① 研修期間中の時給は発生するのか？
→ 勤務として捉えられるので時給は発生する。但し、研修中に限っての時給設定を別にする
ことは可能
- ② オープン前の研修は一般的にどれくらいの期間を見込めばよいか？
→ 2週間から3週間程度（診療科による）
- ③ 受付スタッフの研修項目にはどんなものがあるか？
→ 電子カルテの操作（受付入力から会計）、予約システム、レジ金庫の取り扱い、電話対応を
含めた受付対応業務、接遇研修など
- ④ 看護師の研修項目にはどんなものがあるか？
→ 各種医療機器の取り扱い、採血及び点滴の実務、検査オーダーの手順、カルテと患者動線
の確認、診療材料及び衛生用品等の検品と整理など
- ⑤ 研修時間の設定で配慮すべき点は何か？
→ 家庭の主婦が多いため、研修はできるだけ午前中で完結するのが望ましい
- ⑥ 研修の最終段階で行う診療シミュレーションのことを何というか？
→ 模擬診療
- ⑦ 模擬診療の主な目的は何か？
→ 本番に向けての業務フローの見直し、必要な文書や物品の確認も行うこと
- ⑧ 模擬診療における患者役は何人動員すればよいか？
→ 5人から10人程度を、ひとりずつ工程確認しながら行う方がよい
※ドクターとスタッフの熟練度を考慮しながら人数は加減すること

- ⑨ 内覧会は接客の実務研修でもあります。来場者への説明資料等はどんなものを準備すればよいか？
- クリニックのリーフレット、ノベルティグッズなど。スタッフが院内を案内しながらクリニックの案内や院長の専門性などについて説明を行う
- ⑩ 来院患者で、院長もしくは看護師の判断を求められるケースがありますが、どのようなケースが想定されるか？
- 高熱でぐったりしている、嘔吐など見た目に具合の悪い患者、麻疹・風疹・水疱瘡など感染力のつよい患者が来院など

◇リスクマネジメント ～ 生命保険 ～

- ① 生命保険の分類でいわゆる「3つの保険」といわれるものは何か？
- 定期保険、養老保険、終身保険
- ② 3つの保険について、それぞれの保険の機能を説明せよ
- 定期保険：保険期間が有期（期間に終わりがある）であり、契約期間中に死亡した場合に保険金が支払われるもの。3つの保険の中で最もシンプルで保険料も一番安くなっている
- 養老保険：保険期間が有期であり、契約期間中に死亡した場合に、保険金が支払われる点は定期保険と同様である。また満期まで生存していた場合にも、死亡保険金の同額の満期保険金が支払われるという貯蓄性の高い保険
- 終身保険：保険期間は一生涯で、死亡した場合に死亡保険金が支払われる。解約しない限り保険金は必ず受け取ることができる
- ③ 生命保険の支払保険料は、税務上、個人事業者と医療法人とでは処理の方法が異なるその違いについて答えよ
- 個人事業者の場合における生命保険料は必要経費算入が認められず、保険料控除の対象としてのみの扱いとなる。医療法人の場合は、一定の要件を満たせば損金処理（経費処理）が可能となる。但し、保険の種類によって保険料の経費算入の割合が異なるので注意が必要
- ④ 事業リスクを生命保険でヘッジしようとする場合、保険金額の算定根拠とすべき想定されるリスクにはどのようなものが考えられるか？
- 事業清算のために必要な資金として次の項目が考えられる。
仕入れ業者に対する支払い、内装設備の原状回復費用、スタッフの退職金、金融機関からの借入金の返済、耐用年数を著しく経過した医療機器等の引取費用など

- ⑤ 死亡保障以外にも生命保険は活用されているが、どの様な使い方があるか答えよ
→ **相続財産の課税額の圧縮、贈与対策、医療法人での役員退職金の積立、スタッフの退職金対策、医療法人の節税対策ほか**
- ⑥ 個人にたいする生命保険料控除に関して、対象となる保険には3種類あるが、それはどんな保険か？
→ **一般生命保険、介護医療保険、個人年金保険**
- ⑦ 個人の生命保険料控除は最大でいくら控除を受けることができるか？
→ **12万円（所得税）、7万円（住民税）**

～ 損害保険 ～

- ① 損害保険の種類はどの様なものがあるか？
→ **自動車保険、火災保険（地震保険）、傷害保険、旅行保険、賠償責任保険など**
- ② 個人事業主の場合、生命保険料は必要経費として認められなかったが、損害保険料の経理処理はどうなるか答えよ
→ **個人事業、医療法人を問わず、原則として事業の経費として処理される**
- ③ 新規開業の場合、火災保険に加入する時期はどのタイミングで行うのがよいか？
→ **内装工事完了後、物件引渡時に火災保険の始期が来る様に加入すること**
- ④ 内装工事期間中に発生した火災等についてはどの様に取り扱うのか？
→ **工事期間中は工事施工業者が火災保険に加入しているため、工事業者の保険により事故対処することとなる**
- ⑤ 事業用の火災保険の加入に際して、保険として付保すべき内容にはどの様なものがあるのか？
→ **内装設備、医療器械、什器備品、この他に施設賠償責任、店舗休業補償なども検討する**
- ⑥ 火災保険の保険金額の設定は何を根拠にするのか答えよ
→ **一般的には購入金額で設定する**
- ⑦ 実際の価値より低い保険金額で契約している場合、損害額に見合った保険金が支払われない場合があるが、これを何というのか？
→ **比例填補。1億円の価値に対して5000万円の保険に加入している場合、1000万円の損害が発生しても500万円しか保険金は支払われない**

- ⑧ 個人の損害保険料は地震保険のみが控除の対象となっていますが、控除対象額はいくらか？
→ 所得税では、年間払込金額の全額が控除対象（最高5万円）住民税では、年間払込保険料の2分の1（最高25000円）が控除額となっている

◇届出 ～ 保健所、福祉事務所等 ～

- ① 診療所の開設届等はいつまでに、何処に提出すればよいか？
→ 開設後10日以内に所轄の保健所に届出
- ② レントゲンの設置を行った場合の提出期限はいつまでか？
→ 備付後1日以内
- ③ 開設届以外にも診療報酬の請求上、届出しておいた方が良いと思われる書類にはどんなものがあるか？
→ 生活保護法指定医療機関（福祉事務所）、被爆者一般疾病医療（福祉事務所）、結核予防法指定医療機関（保健所）、労災保険指定医療機関（労働基準監督署）、母体保護法指定医師（地区医師会）など
- ④ 開設届等の提出に際しては、医師免許の原本を持参しなければならないが、その理由を答えよ
→ 提出書類の医師免許証コピーと原本照合を行うため
- ⑤ 平成16年4月1日以後に医師免許を受けている場合、医師免許以外に必要なものは何か？
→ 臨床研修終了登録証
- ⑥ 書類提出後、保健所より立ち入れ検査が行われるが、その際に注意しなければならないことは何か？
→ 提出書類とクリニックの内容が合致しているかどうか、特に室名札や勤務実態（管理医師表の内容）は相違のないようにすることが必要。また、カーテン等、不燃材料を用いているかも調査の対象項目になっている

～ 近畿厚生局 ～

- ① 近畿厚生局に提出する書類にはその様なものがあるか？
→ 保険医療機関指定申請書、施設基準の届出など。保健所に提出した「診療所の開設届」の受理印のある控えも必要になるので、準備しておくこと
- ② 施設基準の届出には2種類あるが、どの様なものか？

→ **基本診療料、特掲診療料の2種類**

- ③ 基本診療料の施設基準はクリニックとして最低限提出していた方がよいと思われる内容であるが、どの様なものがあるか答えよ

→ **時間外対応加算、地域包括診療科加算など**

- ④ 届出は不要であるが、要件を満たせば診療報酬の算定が可能な施設基準は何か？

→ **夜間早朝等加算、明細書発行体制加算**

- ⑤ 夜間早朝等加算は1週間の診療時間が一定時間を超えていなければ算定できません。何時間以上が必要か？

→ **1週間で30時間**

- ⑥ 夜間早朝等加算について、算定可能な時間帯を答えよ

- (平日) 夜間 18時～22時、深夜 22時～6時、早朝 6時～8時
(土曜) 夜間 12時～22時、深夜 22時～6時、早朝 6時～8時
(日曜) 早朝 6時～22時

- ⑦ クリニックに必要と思われる特掲診療にはどのような内容のものがあるか？

- 高度難聴指導管理料、喘息治療管理料、がん性疼痛緩和指導管理料、がん患者指導管理料 1～3、外来緩和ケア管理料、小児科外来診療料、地域包括診療料、ニコチン依存症管理料、在宅支援診療所 1～3ほか

◇税務 ～ 届出関係 ～

- ① クリニックを開設する場合、税務署に届け出る書類にはどのようなものがあるか？

- 個人事業の開・廃業等届出書、青色申告承認申請書、源泉所得税の納期の特例に関する申請書など

- ② 所得税の青色申告承認申請書の提出期限はいつか？

- 開業後2ヶ月以内

- ③ 青色申告の要件と、そのメリットを答えよ

- 要件：正規の簿記の原則に従って帳簿を作成していること。損益計算書及び貸借対照表を確定申告書に添付していること

- 税理士と顧問契約することで要件は満たされる

- メリット：最大で65万円の青色申告控除が受けられる、赤字の場合は最長3年間に渡って繰り越しすることが可能

- ④ 医療法人化するには個人事業での実績が必要である。この場合の実績は開業してからどのくらいの期間が必要か？
→ 1年。但し保健所によっても実務の運用が異なる場合があるので確認が必要
- ⑤ 医療法人の設立申請は大阪の場合、年に何回あるか答えよ
→ 7月と12月の2回
- ⑥ 医療法人にする場合のメリットとデメリットを答えよ
→ **メリット**：① 理事報酬として家族で分散して給与の支給が可能であるため、医療法人とファミリー全体の所得に対して節税効果がある
② 第三者的な評価が高くなる
③ 生命保険料等を損金処理できるため、可処分所得の増加が図れる
デメリット：① 社会保険料の負担が発生する
② 交際費に限度額ができるため、全額損金経理ができない
③ 給与所得になるため、個人の借入金がある場合は資金繰りが厳しい
④ 監督官庁に決算の報告義務が発生する

～ 税務会計 ～

- ① 自家用で使用している車両などに係る費用は必要経費として認められるか？
→ 事業の用に供しているのであれば、その割合に応じて必要経費に算入することは可能
- ② 配偶者を事業の専従者として給与を支給することができるが、その要件を答えよ
→ 青色申告者である納税義務者（事業主のこと）と生計を一にする配偶者その他の親族が、事業に専ら従事していることに対して支払う給与
- ③ 医療法人化は所得がいくら位から検討する必要がでてくるか？
→ 事業の課税所得が1800万円を超えると節税効果がでてくるので、社会保険料の増加負担分を考慮して判断する
- ④ 自動車関連費などプライベート使用が含まれるものがあるが、一定率を経費から除外することを何というか？
→ 経費の自己否認
- ⑤ 車両関連費を自己否認する場合、プライベートと事業の利用割合を計算するために、どのような方法を用いるか答えよ
→ 車両ノートを作成し、走行距離や利用目的を記録する

- ⑥ クリニックの開業までに研修参加費や交通費などの費用が発生するが、このような費用は最終的には必要経費として処理することが可能である。この費用のことを何というか？
- **開業費**。開業に要した費用は全て「開業費」として取り扱われる。通常は開業前2年程度まで遡れると考えられるが、実態に即した処理が望ましい
- ⑦ 医師優遇税制とよばれる、法律を何というか？
- **租税特別措置法 第26条（特措法26条）**
- ⑧ 特措法26条とはどんなものか説明せよ
- 保険診療収入が5000万円以下の場合に適用される。5段階の概算経費率を乗じて所得計算をする。実額計算か特措法による計算か、どちらか有利な方法を選択することができる
- ⑨ 特措法26条を利用できる可能性のある診療科目は何か？
- 皮膚科、歯科などの初期投資が少なく、ランニングコストのかからない診療科目

◇社会保険 ～ 社会保険と労働保険 ～

- ① 個人事業でクリニックをスタートする場合、社会保険の加入はどの様に考えればよいか？
- スタッフ数が5人未満であれば、**医師国保（医師会入会が前提）と国民年金の組み合わせ**が一般的である。この場合、クリニックの保険料負担はなく、国保も年金も全額が個人負担となる。5人を超えた場合は医師国保の適用が外れ、協会健保と厚生年金の適用となり、それぞれの保険料の2分の1をクリニックと個人で折半する形となる。
但し人数に関わらず、任意で社会保険に加入することもできる
- ② 医療法人の場合の社会保険の加入について答えよ
- スタッフ数が5人未満であれば、**医師国保と厚生年金の組み合わせ**となる。法人の場合、厚生年金は強制適用となるので注意が必要である。5人を超えれば、強制的に協会健保と厚生年金の組み合わせとなる
- ③ スタッフが社会保険に加入しなければならない条件を答えよ
- 年間の収入が130万円超（交通費含む）で、勤務時間が常勤雇用の4分の3以上になったとき
- ④ 一般的に労働保険と言われているものには2種類の保険の総称となっている。その2つを答えよ
- **雇用保険（失業保険）と労災補償保険**
- ⑤ 雇用保険の加入要件を答えよ

→ 1週間の労働時間が20時間以上になったとき

⑥ クリニックで働く上での規範や規則を明記したものを何というか？

→ **就業規則**

⑦ 就業規則は一定の条件を満たすと作成と提出義務が生じるが、その条件と提出先を答えよ

→ **常時10人以上の労働者を使用している場合に労働基準監督署に提出しなければならない**

⑧ 雇用保険は事業所と従業員でそれぞれ保険料を負担するが、労災保険に関しては事業所の全額負担となっている。この2種類の保険については年一回、申告をする必要があるが、それを何というか？

→ **労働保険申告書**

◇その他 ～ 地域連携等 ～

① クリニックの外来患者を地域の病院へ紹介する場合、その窓口は何処か？

→ **地域連携室、病診連携室など**

② 地域の開業医の為に、公的病院等が病床の利用を進めているが、この病床のことを何というか？

→ **開放病床**

③ 在宅診療や介護施設の利用等のコーディネートをする職種を何というか？

→ **ケアマネージャー**

④ 訪問看護ステーションを設立する場合、何人の看護師が必要か？

→ **常勤換算で4人以上**

⑤ 訪問看護ステーションの運営は、クリニックにて「みなし事業所」として行う以外に、どのような形態が考えられるか？

→ **医療法人、一般法人（株式会社など）**

⑥ デイサービスとデイケアの違いを簡単に答えよ

→ **デイケアは医療法人等が運営し、常駐する医師の管理のもとで運営される。デイサービスは常駐の医師は必要ではなく、民間会社による運営が可能である**

◇広告宣伝 ～ 媒体の選択 ～

- ① クリニックの広告宣伝で考えられるものを答えよ
→ クリニック前の転がし看板、駅看板、電柱看板、地域のタウン誌、バス広告（社内アナウンス）、ホームページなど

- ② 駅看板と電柱看板では、その役割が全く異なるが、それぞれの役割を答えよ
→ 駅看板（認知看板）・・・クリニックの認知度を上げるための看板
電柱看板（誘導看板）・・・道案内のための看板。住宅地など視認性の悪い場所の場合に有効。

- ③ バスの車体に掲載する看板を利用する場合の注意点を答えよ
→ バスの営業所単位での契約となるため、クリニックと全く別エリアの路線を走るバスに看板が掲載されることがある

- ④ ホームページに関してかかるコストにはどのようなものがあるか？
→ 製作費、サーバーレンタル代、デザイン料等

- ⑤ 検索エンジン（yahoo、google など）でホームページの検索順位を上げることを何というか？
→ SEO 対策

- ⑥ Yahoo のプラットホームで、クリック数に応じて課金される広告を何というか？
→ リスティング広告

- ⑦ クリニックのホームページの一般的な構成は何ページか？
→ TOP ページ、アクセスマップ・診療時間の案内等、院長（スタッフ）紹介、疾病の紹介、院内の設備紹介などを5ページ程度で構成する

- ⑧ ホームページの SEO 対策で、最低限留意しておくべきキーワードを答えよ
→ 診療科＋地名（このキーワードで1ページ目に表示されれば合格）

◇内覧会

- ① クリニックの開業前に内覧会を行うことがあるが、その目的は何か？
→ クリニックの認知度向上、院長やスタッフの顔を知ってもらうこと、地域の患者の顔がわかる

- ② 内覧会に医療関係者（友人や地域の医療機関の関係者）を招待する場合、一般の来場者と区別した方がよいが、具体的にはどの様にすればよいか？
 - 一般の来場者と時間を区別するなど、来場者としてしっかり挨拶ができる環境を確保すること

- ③ 内覧会の開催日程で配慮すべき内容は何か？
 - 地域の学校等で参観日や運動会、文化祭などがある日は極力避けること

◇最終確認

- ① オープン前日。両替用の紙幣と小銭の準備はできているか？準備すべき金種を検討せよ
 - レジ金庫の中には5万円から10万円程度のお金を準備すること。そのうち5万円分は高額紙幣に対応するため1000円札を50枚程度準備しておくことよい。小銭については、500円、100円、10円硬貨を中心にするとよい。50円硬貨は使用頻度が少ないため、少額でも支障はない

- ② 開業初日は初診患者ばかりで、受付の混乱が予想される。どの様な対応を心掛けるのがよいか？
 - ① 事務作業に没頭して手元に集中しない様にする
 - ② 待合室全体を見る様にする
 - ③ 待ち時間の長い患者には声を掛ける様にする
 - ④ 待ち時間が長くなる場合、カルテ入力は最低限の作業に留め、受付から診察、会計の時間を可能な限り短くする様に配慮する

- ③ 電子カルテやプリンターのトラブル等で、処方箋の発行ができないことが想定される。その様な事態に対して、どの様に対処すればよいか？
 - 白紙の処方箋を準備しておき、トラブルの際には手書きの処方箋にて対応する

（監修）2017年1月
メディカルタクト
代表コンサルタント 柳 尚信

@株式会社レゾリューション